



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
ที่ นศ ๗๘๗๐๑/๘๘ วันที่ ๓๐ มกราคม ๒๕๖๘/
เรื่อง ขออนุมัติจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

๑. เรื่องเดิม

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ได้จัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลเป็นไปอย่างมีระบบและต่อเนื่อง โดยได้ดำเนินการวางนโยบายหรือทิศทางของหน่วยงานเกี่ยวกับการบริหารทรัพยากรบุคคลที่มีความโปร่งใส สอดคล้องกับการขับเคลื่อนภารกิจของหน่วยงานและทิศทางการปฏิรูปประเทศ มีวัตถุประสงค์ในการผลักดันให้เกิดการปรับปรุง พัฒนาและสร้างความโปร่งใสในการดำเนินการด้านทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน นั้น

๒. ข้อเท็จจริง

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายการบริหารงานบุคคล งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด จึงได้ดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ ตามนโยบายที่วางไว้ เพื่อให้เป็นไปตาม พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติม รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA)

๓. ระเบียบ/ข้อกฎหมาย

๑. พระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ.๒๕๔๒

๒. พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๔๖

๔. ข้อพิจารณา/ข้อเสนอแนะ

งานการเจ้าหน้าที่ จึงขออนุมัติดำเนินการจัดทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อให้ส่วนราชการที่เกี่ยวข้องใช้เป็นแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรดาพัฒน์ รัตนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพรทิพย์ สิงห์พันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด
30 ม.ค. 2568

(นางอรรฎกดา ตาส่า)

ผู้อำนวยการกองคลัง รักษาราชการแทน

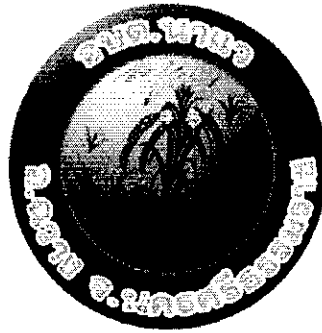
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

30 ม.ค. 2568

(นายศรชัย ชม;

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

30 ม.ค. 2568



**แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘**

**องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว
อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช**

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว ได้มีประกาศ เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลและพัฒนาทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของหน่วยงาน ประกอบด้วย

๑. นโยบายวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุแต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากร เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างดี

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียกำลังคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๕๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล จังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวข้องกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง

๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง

๕. นโยบายการสรรหาคandidateคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีความภาคภูมิใจในตนเอง

๖. นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่งมีความรู้และเกิดทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน

/๗.นโยบายการสร้าง...

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้มีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายงานอาชีพและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ)

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน และมีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน

เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปตามนโยบายดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว จึงได้ทำแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติต่อไป

แผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘

แผนการดำเนินงานสำหรับการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ มีรายละเอียดดังนี้

๑. นโยบายการวางแผนอัตรากำลัง

จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อกำหนดตำแหน่งการจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ สามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเกิดประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพเกิดความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจ และยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถตอบสนองความต้องการประชาชนได้อย่างดี โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาการดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การบริหารจัดการอัตรากำลัง	จัดทำ/ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง	ไม่ใช้งบประมาณ	มกราคม ๒๕๖๘ - มิถุนายน ๒๕๖๘	

๒. นโยบายการสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร

๒.๑ การสรรหาบุคลากรสายงานผู้ปฏิบัติ ให้ดำเนินการตามแผนสรรหา ให้ทันต่อการเปลี่ยนแปลงหรือการสูญเสียคน โดยมุ่งเน้นให้มีอัตรารว่างไม่เกินร้อยละ ๕ ของบุคลากรทั้งหมด

๒.๒ การสรรหาพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับพนักงานจ้าง ลงวันที่ ๒๖ กรกฎาคม ๒๕๔๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การสรรหา บรรจุและการแต่งตั้งบุคลากร	-การรับโอนพนักงาน อบต.ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ดำเนินการนี้มีตำแหน่งว่าง
	-การสรรหาและเลือกสรรพนักงานจ้าง ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	-ดำเนินการนี้มีตำแหน่งว่างและได้รับการร้องขอจากส่วนราชการ

๓. นโยบายการประเมินผลการปฏิบัติงาน

ให้เป็นไปตามประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว เรื่อง หลักเกณฑ์และวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล ในแต่ละปีงบประมาณนั้นๆ และประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราชที่เกี่ยวกับการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การบริหารผลการปฏิบัติงานของพนักงาน	-การจัดทำประกาศวิธีการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู อบต.และพนักงานจ้าง	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘	
	-การเลื่อนขั้นเงินเดือน เลื่อนค่าจ้าง และเลื่อนค่าตอบแทน	ไม่ใช้งบประมาณ	ครั้งที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗ - มีนาคม ๒๕๖๘ ครั้งที่ ๒ เมษายน ๒๕๖๘ - กันยายน ๒๕๖๘ หมายเหตุ การเลื่อนค่าตอบแทนพนักงานจ้าง ตุลาคม ๒๕๖๘	

/๔.นโยบายส่งเสริม...

๔. นโยบายส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากรในองค์กร

ให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ซึ่งมีแนวทางในการดำเนินการเกี่ยวกับการปฏิบัติตนให้เป็นไปตามประมวลจริยธรรมของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑. การส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมและการรักษาวินัยของบุคลากร	-โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรมบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต	๒๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	
	-โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบวิธีที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	๒๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	
	-โครงการส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต	๒๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	
	-โครงการส่งเสริมการมีจิตสาธารณะ - กิจกรรมบำเพ็ญประโยชน์ - กิจกรรมจิตอาสา	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	-กิจกรรมประชาสัมพันธ์ประมวลจริยธรรมพนักงานส่วนท้องถิ่น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

๕. นโยบายการสรรหาคนดีคนเก่งเพื่อปฏิบัติงานตามภารกิจ

จัดให้มีโครงการเชิดชูเกียรติพนักงาน พนักงานครู อบต. และพนักงานจ้าง ผู้มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติราชการและให้บริการประชาชนดีเด่น เพื่อเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน ซึ่งจะช่วยให้ผู้ได้รับการชมเชยหรือยกย่องเชิดชูเกียรติมีความภาคภูมิใจในตนเอง โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การยกย่องเชิดชูบุคลากรดีเด่น ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	-กิจกรรมคัดเลือกพนักงานดีเด่นของ อบต.	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	เพื่อเปิดโอกาสให้พนักงานทุกคนได้แสดงความคิดเห็น และคัดเลือกพนักงานดีเด่นที่เหมาะสม ทั้งในด้านของการปฏิบัติงาน และการปฏิบัติตนต่อเพื่อนร่วมงาน

๖.นโยบายการพัฒนาบุคลากร

จัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลทุกคนและทุกตำแหน่งตามแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบลขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว มีความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ได้รับการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่ที่รับผิดชอบ มีความรู้และเกิดทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง มีความรู้และเกิดทักษะในการบริหาร มีคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.กิจกรรมพัฒนาศักยภาพบุคลากร	-โครงการฝึกอบรมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	๒๘๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	
	-โครงการส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต	๒๐,๐๐๐	มกราคม ๒๕๖๘ - สิงหาคม ๒๕๖๘	
	-การจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม ด้านทักษะในการปฏิบัติงานและ องค์ความรู้จากหน่วยงานหรือ สถาบันการศึกษาต่างๆ ประจำปี งบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘	๓๕๕,๐๐๐	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	-โครงการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่อ อิเล็กทรอนิกส์ (e-learning)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

๗. นโยบายการสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ

๗.๑ การคัดเลือกพนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น เพื่อให้พนักงานส่วนตำบลที่มีผลการปฏิบัติราชการอยู่ในระดับดีขึ้นไปติดต่อกัน มีสิทธิยื่นเสนอขอรับการคัดเลือกเพื่อประเมินผลงานให้มีระดับที่สูงขึ้น เพื่อความเจริญก้าวหน้าในสายอาชีพและเป็นขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน

๗.๒ การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไป ผู้ซึ่งมีคุณสมบัติครบถ้วนและมีระยะเวลาในการจ้างครบ ๕ ปี เพื่อประเมินสมรรถนะ โดยผ่านการประเมินจากคณะกรรมการประเมินบุคคลฯ และผ่านความเห็นชอบจากคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดนครศรีธรรมราช ในการที่จะจ้างเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ (ประเภทผู้มีทักษะ) โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การคัดเลือกให้พนักงานส่วนตำบลให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการนี้มีพนักงานส่วนตำบลมีสิทธิตามหลักเกณฑ์
	-การคัดเลือกพนักงานจ้างทั่วไปเป็นพนักงานจ้างตามภารกิจ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	ดำเนินการนี้มีพนักงานจ้างมีคุณสมบัติครบถ้วนตามหลักเกณฑ์
๒.การเสริมสร้างความรู้เกี่ยวกับความก้าวหน้าในสายอาชีพ	-การจัดทำแผนเส้นทางความก้าวหน้าในสายอาชีพ	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	-การปรับปรุงข้อมูลในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติ (LHR)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	

๘. นโยบายการพัฒนาคุณภาพชีวิต

มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยทำให้มั่นใจว่าสถานที่ทำงานมีสภาพแวดล้อมที่ปลอดภัย และพนักงานส่วนตำบลมีส่วนร่วมในการสร้างสภาพแวดล้อมการทำงาน มีวิธีการในการกำหนดปัจจัยสำคัญ ซึ่งมีผลต่อความผาสุก ความพึงพอใจและแรงใจในการทำงาน โดยมีแผนในการบริหารและพัฒนาบุคลากร ดังนี้

ชื่อโครงการ/กิจกรรมหลัก	ชื่อโครงการ/กิจกรรมย่อย	งบประมาณ	ระยะเวลาดำเนินการ	หมายเหตุ
๑.การพัฒนาคุณภาพชีวิต	-กิจกรรม ๕ ส	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	-กิจกรรมแห่งความสุข (Happy Workplacc)	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	-โครงการสร้างความผูกพันในหน่วยงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	
	-จัดให้มีการพัฒนาคุณภาพชีวิตที่ดีแก่ บุคลากร โดยสนับสนุนด้านความ ปลอดภัย สุขอนามัย และด้าน สภาพแวดล้อมในการทำงาน	ไม่ใช้งบประมาณ	ตุลาคม ๒๕๖๗ - กันยายน ๒๕๖๘	