



คู่มือปฏิบัติงาน

การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

ตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

คู่มือสำหรับผู้ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์

หน่วยงานหลักที่รับผิดชอบ : งานสวัสดิการสังคม สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

1. ชื่อกระบวนการ : การลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้ป่วยเอดส์ (งานเบี้ยยังชีพ)
2. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงาน และระยะเวลาแต่ละขั้นตอน

ขั้นตอนและการดำเนินการ	ระยะเวลา	หมายเหตุ
1. ยื่นคำร้องขอพร้อมเอกสารหลักฐานประกอบ	5 นาที	
2. เจ้าหน้าที่ตรวจสอบเอกสาร	5 นาที	
3. คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ	1 วัน	
4. ออกใบรับลงทะเบียน ตามแบบยื่นคำขอให้ผู้ขอ/ ผู้มอบอำนาจ	5 นาที	

3. กฎหมาย/ระเบียบที่เกี่ยวข้อง

1. ระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยการจ่ายเงินสงเคราะห์เพื่อการยังชีพขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น. พ.ศ. 2548 และที่แก้ไขเพิ่มเติม

4. ไม่มีค่าธรรมเนียมในการขอรับบริการ

5. ช่องทางการติดต่อสอบถามข้อมูล เปิดให้บริการ ณ จุดบริการ One Stop Service สำนักปลัด อบต.นาแ้ว วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ (เว้นวันหยุดราชการ) ตั้งแต่เวลา 08:30-16:30

- 5.1 หมายเลขโทรศัพท์ 0 7548 0240
- 5.2 อีเมล saraban@Narare.go.th
- 5.3 เว็บไซต์ www.Naware.go.th
- 5.4 เฟซบุ๊ก [อบต.นาแ้ว](#)

๖ รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

๑. ใบรับรองแพทย์ คำวินิจฉัยว่าเป็น โรคเอดส์ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๓. ทะเบียนบ้าน (ปัจจุบัน) พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๔. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ
๕. บัตรประจำตัวประชาชน พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ (กรณีมอบอำนาจให้ดำเนินการแทน) จำนวน ๑ ฉบับ
๖. สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนาของผู้รับมอบอำนาจ จำนวน ๑ ฉบับ

