



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว.....

ที่ นศ ๗๘๗๐๑/ ๓๒๙..... วันที่ ๒๓ เมษายน ๒๕๖๘.....

เรื่อง รายงานผลการดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

ตามที่ งานนิติการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นตาม
งบประมาณอนุมัติ ๖๐,๐๐๐.- บาท (หกหมื่นบาทถ้วน) นั้น

บัดนี้ งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว ได้ดำเนินการโครงการเสร็จสิ้นเป็น
ที่เรียบร้อยแล้ว ขอส่งรายงานผลการดำเนินงานตามโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้อง
กับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(ลงชื่อ)

(นางอนงค์ภัสร์ วุฒิพงษ์)

นิติกรชำนาญการ

(นางพรทิพย์ สิงห์พันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

23 เม.ย. 2568

(นางเนตรนภา บุญญาธิการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

23 เม.ย. 2568

(นายศรชัย ชม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

23 เม.ย. 2568

บทสรุปผู้บริหาร

งานนิติการ ได้รับอนุมัติให้ดำเนินโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต มีลักษณะเป็นการดำเนินโครงการเป็นการให้ความรู้แก่บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น จำนวน ๖๐ คน มีกำหนดการ ๑ วัน ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยได้รับความอนุเคราะห์จาก สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราชและสำนักงานคณะกรรมการการเลือกตั้งประจำจังหวัดนครศรีธรรมราช

ผลการสำรวจประเมินความพึงพอใจต่อโครงการ ระดับความพึงพอใจต่อภาพรวมโครงการอยู่ในระดับมาก ด้านสถานที่ ระดับความพึงพอใจมากที่สุด ด้านทักษะและการตอบสนองของวิทยากรระดับความพึงพอใจมากที่สุด ด้านเนื้อหาโครงการระดับความพึงพอใจมากที่สุด และมีข้อเสนอแนะ ควรจัดโครงการแบบนี้อีก

งานนิติการ
สำนักปลัด อบต.นาแวง

บทที่ ๑ บทนำ

๑. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆที่บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติหน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมีได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุงเปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเท่านั้น หากแต่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การแก้ไขปัญหาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๓. เป้าหมาย

ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ พนักงานจ้าง และวิทยากร รวม จำนวน ๖๐ คน

๔. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

๕. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๖. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๗. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ดังนี้

ค่าวัสดุอุปกรณ์	๖๐ คน	คนละ	๑๓๐ บาท	๗,๘๐๐	บาท
ค่าอาหาร ๒ มื้อ	๖๐ คน	คนละ	๕๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐	บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ	๖๐ คน	คนละ	๑๐๐ บาท	๖,๐๐๐	บาท
ค่าวิทยากร	๙ ชั่วโมง	ชั่วโมงละ	๖๐๐ บาท	๕,๔๐๐	บาท
ค่าเช่าสถานที่				๙,๕๐๐	บาท
ค่าป้ายโครงการ				๑,๕๐๐	บาท
			รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐	บาท

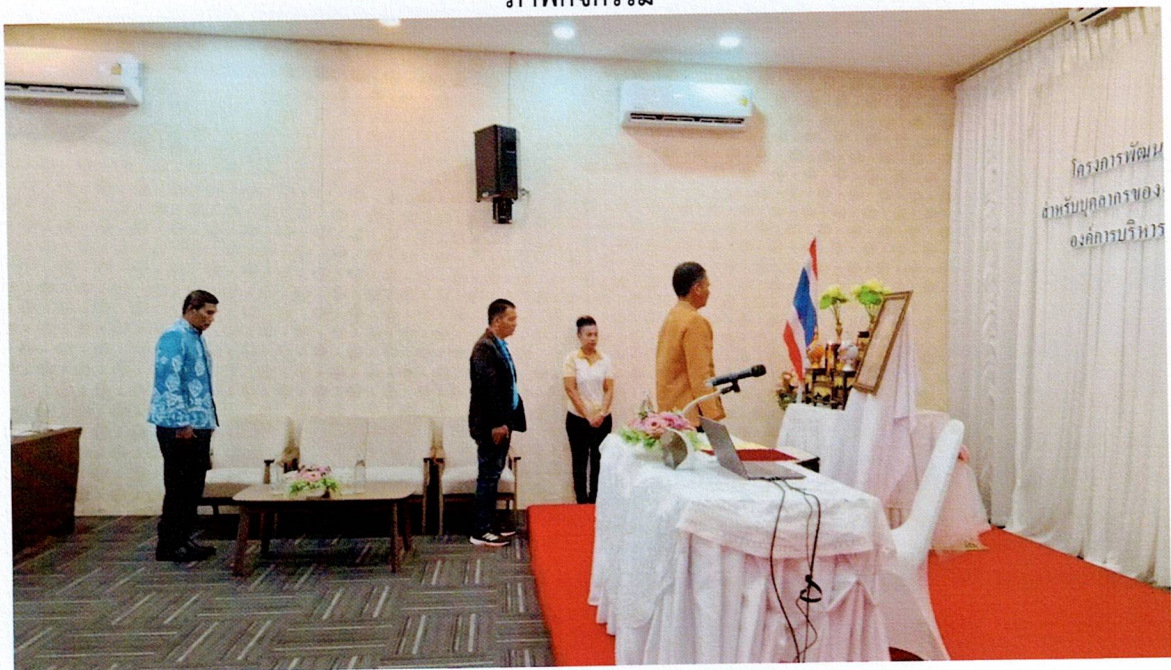
หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

บทที่ ๒ ผลการดำเนินโครงการ

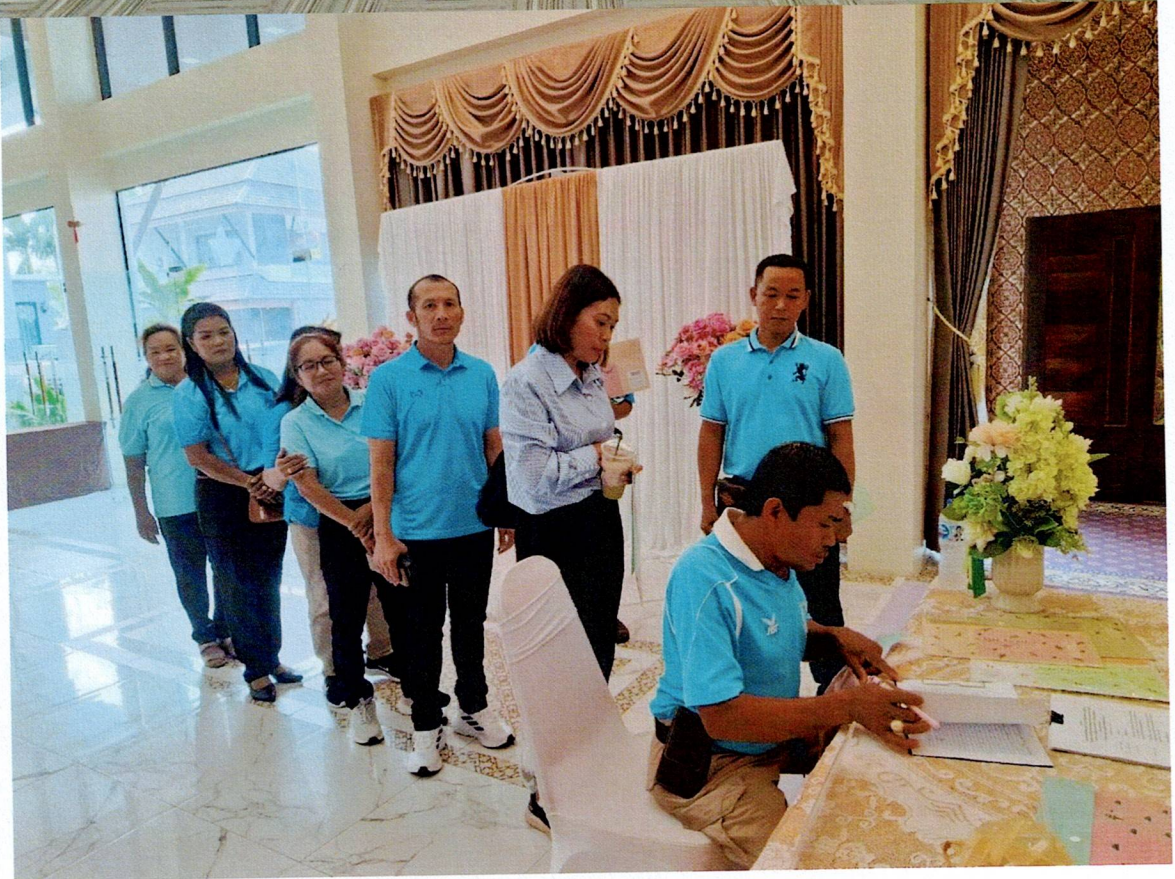
ผลการดำเนินโครงการ

	จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ ประกอบด้วย	
ผู้บริหาร		จำนวน ๔ คน
สมาชิกสภาท้องถิ่น		จำนวน ๑๒ คน
บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น		จำนวน ๓๙ คน
วิทยากร		จำนวน ๓ คน

ภาพกิจกรรม







บทที่ ๓ สรุปผลและข้อเสนอแนะ

สรุปผล

สรุปผลการดำเนินโครงการและผลการประเมินในภาพรวม ว่าเป็นไปตามตัวชี้วัดที่กำหนดไว้หรือไม่ ดังตารางต่อไปนี้

ตารางที่ ๔.๑ แสดงผลการดำเนินโครงการ

ตัวชี้วัด	หน่วยนับ	แผน	ผล
เชิงปริมาณ :			
- จำนวนคนเข้าร่วมโครงการ	คน	๖๐	๕๘
- จำนวนกิจกรรมวิชาการ	กิจกรรม	๓	๓
- อื่น ๆ			
เชิงคุณภาพ :			
- ร้อยละความพึงพอใจของผู้รับบริการในกระบวนการให้บริการ	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
- ร้อยละการนำความรู้ไปใช้ประโยชน์	ร้อยละ	๑๐๐	๑๐๐
- อื่น ๆ			

ข้อเสนอแนะ

สมควรจัดโครงการแบบนี้อีก

องค์ความรู้ที่ได้จากการดำเนินโครงการ

องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

ภาคผนวก

แบบประเมินความพึงพอใจ

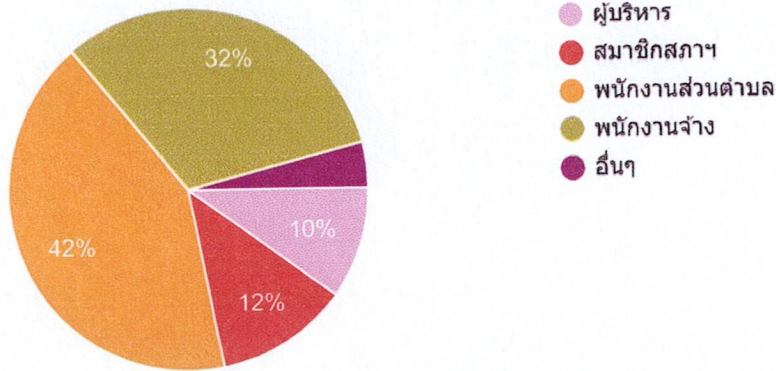
การตอบกลับ 50 รายการ

เผยแพร่การวิเคราะห์

สังกัด

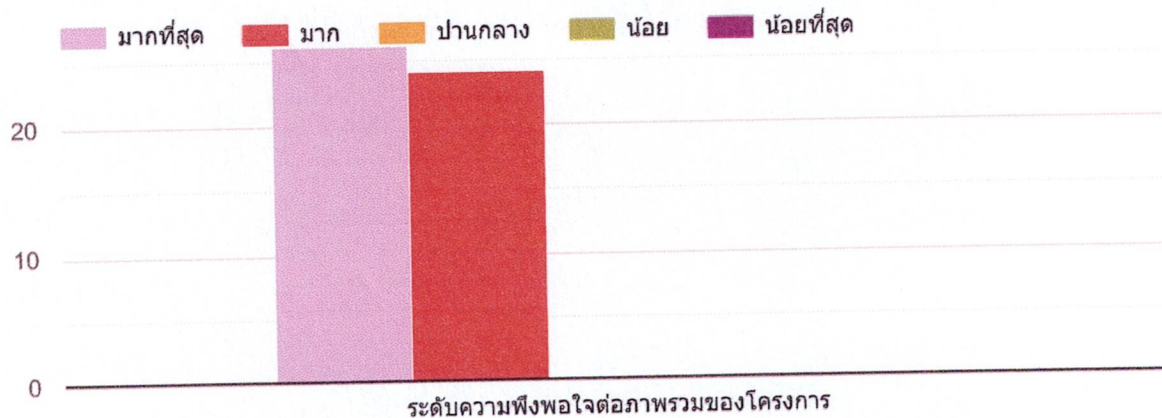
 คัดลอก

คำตอบ 50 ข้อ



ระดับความพึงพอใจ

 คัดลอก

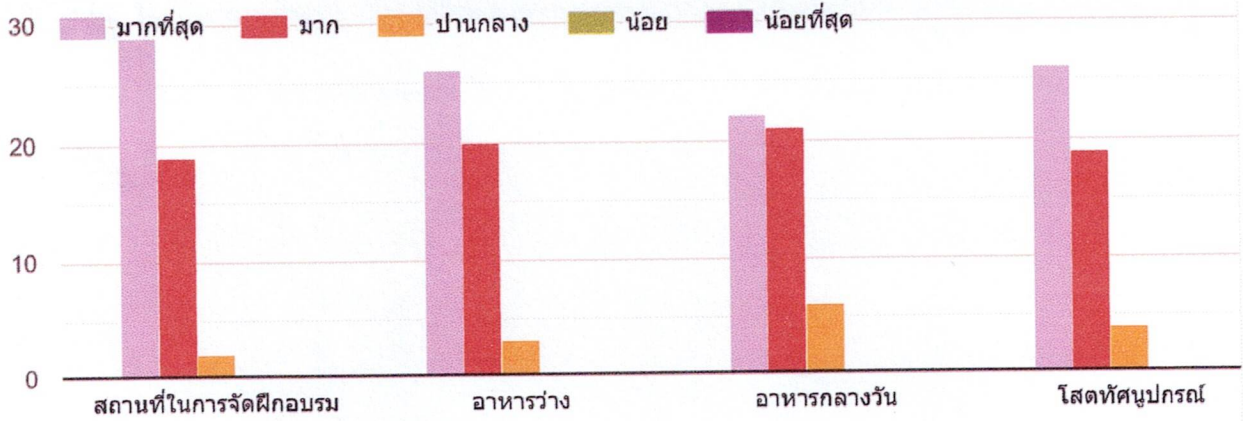


ระดับความพึงพอใจต่อภาพรวมของโครงการ

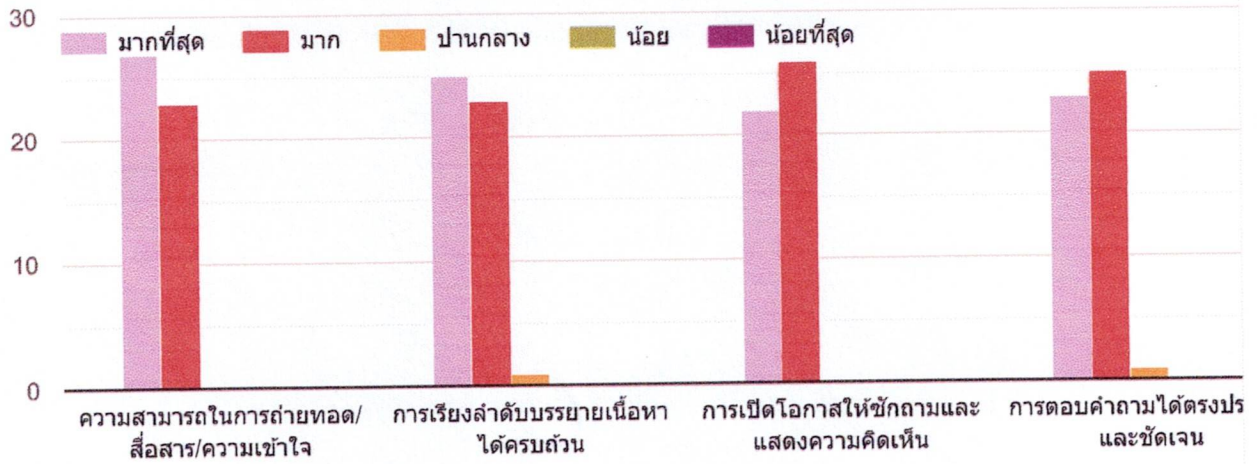




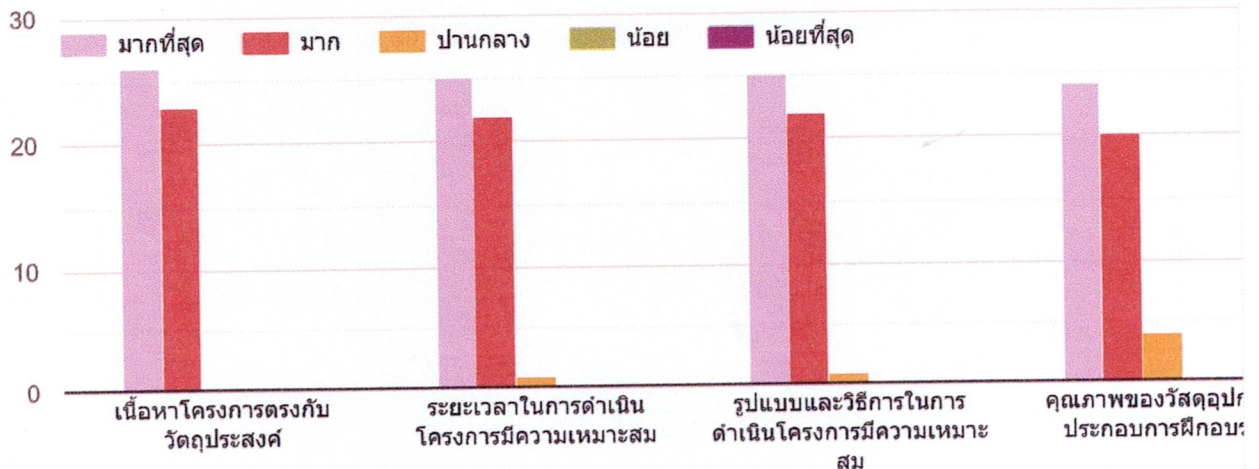
ด้านสถานที่



ทักษะและการตอบสนองของวิทยากร



ด้านเนื้อหาโครงการ



ข้อเสนอแนะ

คำตอบ 2 ข้อ

-
เห็นควรจัดอบรมแบบนี้อีกค่ะ

เนื้อหานี้มีได้ถูกสร้างขึ้นหรือรับรองโดย Google - [ข้อกำหนดในการให้บริการ](#) - [นโยบายความเป็นส่วนตัว](#)

แบบฟอร์มนี้ดูน่าสงสัยใช่ไหม [รายงาน](#)

Google ฟอรัม





สำเนาฉบับ



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ที่ ๖๐/๒๕๖๘

เรื่อง ให้ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ได้จัดโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘ ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช โดยมีวัตถุประสงค์ เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ส่งเสริมการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

อาศัยอำนาจตามข้อ ๘ แห่งระเบียบกระทรวงมหาดไทย ว่าด้วยค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการ ของเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๕ และแก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๑ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว จึงอนุมัติให้ผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง และพนักงานจ้างเดินทางไปราชการ จำนวน ๔๖ ราย เข้าร่วมโครงการดังกล่าวข้างต้น ให้มีสิทธิเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางไปราชการได้ตามที่ระเบียบกำหนด รายละเอียดตามบัญชีรายชื่อแนบท้ายคำสั่งนี้

สั่ง ณ วันที่ ๑๗ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

(นายศรชัย แซ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

.....
.....
.....
.....

๓๐.๗๓

3/4/64

**บัญชีรายชื่อผู้ช่วยผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้าง พนักงานจ้าง
แบบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวที่ ๖๐/๒๕๖๘ ลงวันที่ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๘**

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๑	นายศรชัย แซ่ม	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว	/
๒	นายอนุพิช สุทธิ	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว	'
๓	นายฤดีพร เอ่งฉ้วน	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว	'
๔	นางสาวปัญญาชติ เลี่ยมสอน	เลขานุการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว	'
๕	นางเนตรนภา บุญญาธิการ	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว	'
๖	นางจรรยาพร ไกรนรา	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการ	'
๗	นางพรทิพย์ สิงห์พันธ์	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	'
๘	นายศักดิ์ดา รามแก้ว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	'
๙	นางอนงค์ภัสร์ วุฒิพงศ์	นิติกรชำนาญการ	'
๑๐	นางรดาพัฒน์ รัตนพันธ์	นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ	'
๑๑	จำสียงเอกสุชาติ หิรัญสุข	นักป้องกันบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติการ	'
๑๒	นางอภิสรภรณ์ อนุภักดิ์	นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติการ	'
๑๓	นางสาวณิรดา บัวทอง	เจ้าพนักงานธุรการ	'
๑๔	นางสาวเฉลิมขวัญ คงแก้ว	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	
๑๕	นางกาญจนา ปรีชา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	
๑๖	นางสาวรญาพร อัจฉริยะปัญญา	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	
๑๗	นายทัตธณ เสี่ยงพันธ์	พนักงานขับรถยนต์	
๑๘	นายมนตรีรัตน์ จงจิตร	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๑๙	นายวินิตย์ โอภาส	ภารโรง	
๒๐	นายสมพงษ์ รักษายศ	คนงานประจำรถขยะ	
๒๑	นายอรรถพล เพ็ชรกระจ่าย	คนงานประจำรถขยะ	
๒๒	นายธรรมนุญ สมณกิจ	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	
๒๓	นางณัฐฤกดา ตาสา	ผู้อำนวยการกองคลัง	
๒๔	นางสาวจิราวรรณ เพชรน้อย	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	
๒๕	นางสาวนงนภัส ณ ทอง	นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ	
๒๖	นางเพ็ญภา อุปลา	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ชำนาญงาน	
๒๗	ว่าที่ รต.หญิงวิลาวรรณ บัวเพชร	เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน	
๒๘	นางกานต์รวี รักษายศ	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๒๙	นางทิพย์สุวรรณ ทวีรัตน์	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	
๓๐	นางสาวเนตรนภา ไกรนรา	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	
๓๑	นางปาริณา สวัสดิ์โกล	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	
๓๒	นายกิตติศักดิ์ ไชยรัตน์	ผู้อำนวยการกองช่าง	
๓๓	นายเกรียงศักดิ์ ผกากรอง	เจ้าพนักงานประปาชำนาญงาน	

ลำดับที่	ชื่อ-นามสกุล	ตำแหน่ง	หมายเหตุ
๓๔	นายสมโชค ขาว	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	
๓๕	นายจักรี อูปลา	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	
๓๖	นางณัฐนันท์ หอมรส	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	
๓๗	นางณัฐินี วัชรมุสิก	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	
๓๘	นางสาวชุลีพร คารวรัตน์พิเชฐ	ครู	
๓๙	นางสาวปริยาภรณ์ รักษ์รงค์	ครู	
๔๐	นางวาสนา เอี่ยมสิน	ครู	
๔๑	นางจุฬาลักษณ์ งามประดิษฐ์	ครู	
๔๒	นางสาวทรายทิพย์ เมืองน้อย	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	
๔๓	นางสาวนพรัตน์ นวลน้อม	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๔	นางอรสา สอนจันทร์	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๕	นางจุฬาลักษณ์ พุดแก้ว	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	
๔๖	นางสาวสายทิพย์ เรืองเดช	ผู้ดูแลเด็ก (ทักษะ)	

ตรวจสอบถูกต้อง



(นางเนตรนภา บุญญาธิการ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับ
บุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘

ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑. ชื่อโครงการ โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากร
ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น

๒. หลักการและเหตุผล

การบริหารจัดการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นมีกฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข
และหลักเกณฑ์ต่างๆที่บุคลากร สมาชิกสภาท้องถิ่นและผู้บริหารท้องถิ่น ต้องรู้และยึดเป็นแนวทางการปฏิบัติ
หน้าที่การดำเนินการอย่างเคร่งครัด ปัญหาที่เกิดขึ้นเป็นประจำมิได้เกิดจากเรื่องขาดความรอบคอบ ความชำนาญ
ประสบการณ์ หรือขาดความรู้ กฎหมาย ระเบียบ ประกาศ คำสั่ง เงื่อนไข และหลักเกณฑ์ต่างๆ ที่มักมีการปรับปรุง
เปลี่ยนแปลงหรือเพิ่มเติมเท่านั้น หากแต่เกิดจากการขาดความรู้ความเข้าใจหรือการตีความข้อกฎหมาย ระเบียบ
หรือกฎเกณฑ์ เงื่อนไขที่เกี่ยวข้องอย่างผิดๆ ส่งผลให้บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น สมาชิกสภาท้องถิ่นและ
ผู้บริหารท้องถิ่น เป็นผู้กระทำผิดกฎหมาย ก่อให้เกิดความเสียหายแก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และทำให้การ
แก้ไขปัญหามาของประชาชนหรือการพัฒนาท้องถิ่นขาดประสิทธิภาพ ประสิทธิผล

ดังนั้น เพื่อให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นบริหารงานโดยยึดอำนาจหน้าที่ตามกฎหมาย ระเบียบ
ข้อบังคับในการปฏิบัติงานอย่างเคร่งครัด เพิ่มพูนความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่
เกี่ยวข้องกับการบริหารงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม ให้แก่ บุคลากรองค์กร
ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต ส่งเสริมการบริหารงาน
ตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต จึงได้จัดทำโครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่
เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่นขึ้น

๓. วัตถุประสงค์

๓.๑ เพื่อผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง
กับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๓.๒ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๓.๓ เพื่อส่งเสริมให้ผู้เข้าอบรมปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๔. เป้าหมาย

ผู้บริหาร ผู้ช่วยผู้บริหาร สมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง รวม จำนวน ๖๐ คน

๕. วิธีการดำเนินงาน

- ๕.๑ เสนอโครงการเพื่อพิจารณาอนุมัติ
- ๕.๒ จัดเตรียมข้อมูล ติดต่อประสานงานวิทยากร
- ๕.๓ ดำเนินการฝึกอบรม
- ๕.๔ ติดตามประเมินผลโครงการ

๖. ผู้รับผิดชอบโครงการ

งานนิติการ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

๗. สถานที่ดำเนินการ

ณ โรงแรมปุระนคร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๘. ระยะเวลาในการดำเนินโครงการ

วันที่ ๒๘ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๘

๙. งบประมาณในการดำเนินการ

งบประมาณตั้งไว้ ๖๐,๐๐๐ บาท รายละเอียดค่าใช้จ่ายในการจัดทำโครงการ ดังนี้

ค่าวัสดุอุปกรณ์	๖๐ คน	คนละ	๑๓๐ บาท	๗,๘๐๐ บาท
ค่าอาหาร ๒ มื้อ	๖๐ คน	คนละ	๕๐๐ บาท	๓๐,๐๐๐ บาท
ค่าอาหารว่างและเครื่องดื่ม ๒ มื้อ	๖๐ คน	คนละ	๑๐๐ บาท	๖,๐๐๐ บาท
ค่าวิทยากร	๙ ชั่วโมง	ชั่วโมงละ	๖๐๐ บาท	๕,๔๐๐ บาท
ค่าสถานที่				๑๐,๘๐๐ บาท
			รวมเป็นเงิน	๖๐,๐๐๐ บาท

หมายเหตุ ทุกรายการสามารถถัวเฉลี่ยกันได้ตามความเหมาะสม

๑๐. ผลที่คาดว่าจะได้รับ

๑๐.๑ ผู้เข้ารับการอบรมมีความรู้ ความเข้าใจด้านกฎหมาย ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการเลือกตั้งขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น

๑๐.๒ ผู้เข้าอบรมมีคุณธรรม จริยธรรม เสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรสุจริต

๑๐.๓ ผู้เข้าอบรมปฏิบัติงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อป้องกันการทุจริต

๑๑. ตัวชี้วัด

ร้อยละ ๘๐ ของผู้เข้าร่วมการอบรม

๑๒. การติดตามและประเมินผล

แบบประเมินความพึงพอใจ

(ลงชื่อ)ผู้เขียนโครงการ
(นางอนงค์ภัทร์ วุฒิพงศ์)
นิติกรชำนาญการ

ความเห็นหัวหน้าส่วน
เห็นชอบหลักการของโครงการและมอบหมายให้ดำเนินการต่อไป

(ลงชื่อ)ผู้เสนอโครงการ
(นางพรทิพย์ สิงห์พันธ์)
หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง

ความเห็นปลัด อบต.
เห็นชอบ

(ลงชื่อ)ผู้เห็นชอบโครงการ
(นางเนตรนภา บุญญาธิการ)
รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง รักษาการแทน
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง

อนุมัติ ไม่อนุมัติ เพราะ

(ลงชื่อ)ผู้อนุมัติโครงการ
(นายศรชัย แซ่ม)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง

กำหนดการ

โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน
สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น
องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช
วันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๘
ณ โรงแรมประนกร อำเภอเมือง จังหวัดนครศรีธรรมราช

- | | |
|-----------------------|--|
| เวลา ๐๘.๐๐ - ๐๘.๓๐ น. | - ลงทะเบียน |
| เวลา ๐๘.๓๐ - ๐๙.๐๐ น. | - พิธีเปิดโครงการ |
| เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๓๐ น. | - บรรยายพิเศษ “เพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน แนวทางการป้องกันการกระทำผิดของบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น” โดย นายสุพจน์ จิตรพันธ์ ท้องถิ่นจังหวัดนครศรีธรรมราช 1.3๐ ชม. |
| เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๐๐ น. | - ศึกษา เรียนรู้ เตรียมพร้อม กฎหมายเลือกตั้งและกฎหมายที่มีการแก้ไขใหม่สำหรับการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น โดยวิทยากรจาก สนง.กต.จ.นศ. 1.3๐ ชม. |
| เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๓.๐๐ น. | - รับประทานอาหารกลางวัน |
| เวลา ๑๓.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. | - กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น โดย นายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด ผอ.กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ 3 ชม. |
| เวลา ๑๖.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. | - รับประทานอาหารเย็น |
| เวลา ๑๗.๐๐ - ๒๐.๐๐ น. | - คุณธรรมจริยธรรมสำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น การบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาลเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร สุจริต โดย นายวุฒิศักดิ์ มิตรเอียด ผอ.กลุ่มงานกฎหมาย ระเบียบ และเรื่องร้องทุกข์ 3 ชม. |

หมายเหตุ รับประทานอาหารว่าง เวลา ๑๐.๓๐ น. และ ๑๔.๓๐ น.

กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงตามความเหมาะสม