



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว โทร ๐-๗๕๔๘-๐๒๔๐

ที่ นศ ๗๘๗๐๑/ ๗/๗๑

วันที่ ๑๘ ตุลาคม ๒๕๖๗

เรื่อง รายงานผลบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลประจำปีประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

เรียน นายองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว ได้จัดทำนโยบายและกลยุทธ์การบริหารทรัพยากรบุคคลขึ้น เพื่อสร้างระบบบริหารและพัฒนาบุคลากรให้มีคุณภาพ สร้างบุคลากรที่มีคุณธรรมมีสรรถะสูง และเพื่อเตรียมความพร้อมรับกับสถานการณ์ความเปลี่ยนแปลงให้สอดคล้องกับภารกิจอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๗) พ.ศ. ๒๕๖๒ รวมถึงนโยบายผู้บริหารองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และภารกิจอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ได้ดำเนินการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวรดาพัฒน์ รัตนพันธ์)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นางพรทิพย์ สิงห์พันธ์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ว่าที่ร้อยตรี

(ประพันธ์ เพ็งเจริญ)

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

(นายศรชัย แซ่ม)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

อำเภอฉวาง จังหวัดนครศรีธรรมราช

๑) ข้อมูลผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินการ		งบประมาณ ที่ได้รับการจัดสรร	งบประมาณที่ใช้	ระยะเวลา ในการดำเนินการ	หมายเหตุ
		ดำเนินการแล้วเสร็จ	ไม่สามารถดำเนินการได้				
๑	การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑๐ สิงหาคม - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๒	การจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ - ๒๕๖๙	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๓	การพิจารณาความดีความชอบการปฏิบัติหน้าที่อย่างเป็นธรรม เสมอภาคและสามารถตรวจสอบได้	/	-	ไม่ใช้งบประมาณ	ไม่ใช้งบประมาณ	๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๗	
๔	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงาน สำหรับบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	/	-	๖๕,๐๐๐	-	๒๙ เมษายน ๒๕๖๗	

๒) ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

ที่	ประเภทตำแหน่ง	ระดับ	กรอบอัตรากำลัง	การครองตำแหน่ง	หมายเหตุ
ตำแหน่งประเภทบริหารท้องถิ่น					
๑	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	กลาง	๑	-	
๒	รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล	ต้น	๑	๑	
ตำแหน่งประเภทอำนวยการท้องถิ่น					
๑	หัวหน้าสำนักปลัด อบต.	ต้น	๑	๑	
๒	ผู้อำนวยการกองคลัง	กลาง	๑	๑	
๓	ผู้อำนวยการกองช่าง	ต้น	๑	๑	
๔	ผู้อำนวยการกองการศึกษา	ต้น	๑	-	
ตำแหน่งประเภทวิชาการ					
๑	นักทรัพยากรบุคคล	ปก./ชก.	๑	๑	
๒	นิติกร	ปก./ชก.	๑	๑	
๓	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	ปก./ชก.	๑	๑	
๔	นักวิชาการเงินและบัญชี	ปก./ชก.	๑	๑	
๕	นักวิชาการศึกษา	ปก./ชก.	๑	๑	
๖	นักวิชาการจัดเก็บรายได้	ปก./ชก.	๑	๑	
๗	นักวิชาการตรวจสอบภายใน	ปก./ชก.	๑	๑	
๘	นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย	ปก./ชก.	๑	๑	
๙	วิศวกรรมโยธา	ปก./ชก.	๑	-	
ตำแหน่งประเภททั่วไป					
๑	นายช่างโยธา	พง./ชง.	๒	๑	
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	พง./ชง.	๑	๑	
๓	เจ้าพนักงานพัสดุ	พง./ชง.	๑	-	
๔	เจ้าพนักงานธุรการ	พง./ชง.	๒	๒	
๕	เจ้าพนักงานประปา	ปก./ชง.	๑	๑	

ลูกจ้างประจำ

๑	นักจัดการงานทั่วไป	-	๑	๑	
๒	เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	

พนักงานส่วนตำบล ครู

๑	ครู วิทยฐานะชำนาญการ	-	๔	๒	
๒	ครู	-	๒	๒	
๓	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวังสะพาน	-	๑	-	
๔	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านทุ่งกระเจ็ด	-	๑	-	
๕	ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านห้วยทรายขาว	-	๑	-	

พนักงานจ้างตามภารกิจ

๑	ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล	-	๑	๑	
๒	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	-	๑	๑	
๓	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน	-	๑	๑	
๔	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	-	๒	๑	
๕	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ	-	๑	๑	
๖	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี	-	๑	-	
๗	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	-	๑	๑	
๘	ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา	-	๑	๑	
๙	ผู้ช่วยนายช่างไฟฟ้า	-	๑	๑	
๑๐	พนักงานขับรถยนต์	-	๒	๒	
๑๑	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	-	๔	๒	
๑๒	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดกลาง	-	๑	๑	
๑๓	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	
๑๔	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	
๑๕	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	
๑๖	ผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)	-	๑	๑	

พนักงานจ้างทั่วไป					
๑	ภารโรง	-	๑	๑	
๒	ยาม	-	๑	๑	
๓	คนงานประจำรถขยะ	-	๒	๒	
รวมทั้งสิ้น			๕	๕	

๓. ข้อมูลสถิติจำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรมหรือพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)	รายละเอียด
๑	โครงการฝึกอบรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว อำเภอดงหลวง จังหวัดนครศรีธรรมราช	โรงแรมปัตตาเวีย รีสอร์ท จังหวัดประจวบคีรีขันธ์	๒๐๘,๓๗๒	๑๐-๑๒ ก.ค. ๒๕๖๗	๖๑ คน	คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.บ้านนาแว
๒	โครงการพัฒนาความรู้ด้านกฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานสำหรับบุคลากรขององค์ปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้บริหารและสมาชิกสภาท้องถิ่น	โรงแรมแกรนด์เซาเทิร์น จ.นครศรีธรรมราช	๖๕,๐๐๐	๒๙-มี.ค.-๖๗	๖๕ คน	คณะผู้บริหาร, สมาชิกสภา อบต., พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง อบต.บ้านนาแว
๓	โครงการฝึกอบรม "เทคนิคการทำหน้าที่คณะกรรมการจัดซื้อ จัดจ้างตามระเบียบพัสดุใหม่การกำหนด ปรับปรุงตำแหน่งสายบริหารสายอำนาจการ ความก้าวหน้าของข้าราชการ รพ.สต.การเตรียมการเลือกตั้งสมาชิกสภาท้องถิ่นหรือผู้บริหารท้องถิ่น และการบริหารงานบุคคลของราชการส่วนท้องถิ่นยุคใหม่ การสอบสายบริหารสายอำนาจการ"	โรงแรมเชียงใหม่ฮิลล์ จังหวัดเชียงใหม่	๔,๒๐๐	๑๙-๒๑ ก.ย. ๒๕๖๗	๑	ว่าที่ร้อยตรีประพันธ์ เพ็งเจริญ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๔	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานด้านพัสดุในระบบการจัดซื้อจัดจ้างภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๑๓,๗๒๐	๑๖-๑๙ ม.ค. ๒๕๖๗	๒	๑. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิลาวรรณ บัวเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ ๒. นางปาริณา สวัสดิ์โกมล ตำแหน่ง ผู้ช่วยเจ้าพนักงานพัสดุ

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)	รายละเอียด
๕	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การส่งเสริมพัฒนาศักยภาพบุคคลที่ปฏิบัติหน้าที่ด้านการจัดซื้อจัดจ้าง ด้วยวิธีประกวดราคาอิเล็กทรอนิกส์ (e-bidding) วิธีคัดเลือก วิธีเฉพาะเจาะจง การจัดทำ TOR สเปกตรัมรถทุกขยยะ รถบรรทุกน้ำอเนกประสงค์ รถเครน กระเช้าไฟฟ้า การตรวจรับพัสดุงานก่อสร้าง การพิจารณา งดลดค่าปรับ ขยายสัญญา ยกเลิกสัญญา และการดำเนินการภายหลังสัญญา ตาม ว.๑๐๘ พร้อมการตรวจพัสดุประจำปี และการจำหน่ายพัสดุกำรับโอนครุภัณฑ์"	โรงแรมทวินโลดส์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๙,๐๐๐	๑๔-๑๖ มิ.ย. ๒๕๖๗	๒	๑. นางณัฐกฤตา ตาสา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิลาวรรณ บัวเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๖	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "มาตรฐานวิชาชีพด้านการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุ ภาครัฐด้วยอิเล็กทรอนิกส์ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๗ ผ่านระบบออนไลน์"	องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว	๒,๖๐๐	๑๓ ก.พ.-๑๓ พ.ค. ๖๗	๑	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวิลาวรรณ บัวเพชร ตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัสดุ
๗	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "การควบคุมภายใน การบริหารจัดการความเสี่ยง และการปฏิบัติงานตรวจสอบภายในตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์ที่กระทรวงการคลังกำหนด และข้อบกพร่องจากการตรวจสอบด้านการรับเงิน การเบิกจ่าย การบัญชี การพัสดุ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น"	โรงแรมแกรนด์ฟอร์จูน จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๙๐๐	๑-๓ พ.ย. ๒๕๖๗	๑	นางสาวนงนภัส ณ ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๘	โครงการฝึกอบรมการปฏิบัติงานในระบบ New GFMS Thai	โรงแรมบียอนด์ สวีท กรุงเทพมหานคร	๗,๔๓๐	๑๐-๑๒ มี.ค. ๒๕๖๗	๑	๑. นางณัฐกฤตา ตาสา ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง ๒. นางสาวนงนภัส ณ ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี

ที่	โครงการ/หลักสูตร	สถานที่	งบประมาณ	ระยะเวลา	จำนวนผู้เข้าร่วม(คน)	รายละเอียด
๙	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยการ รับเงิน การเบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการ ตรวจเงินขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ การเบิก ค่าใช้จ่ายเพื่อช่วยเหลือประชาชน การเบิกค่าใช้จ่ายในการ บริหารขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๒ และแนว ทางหนังสือ ด่วนที่สุด ที่ กค(กวจ) ๐๔๐๕.๒/ว ๑๑๙ ลงวันที่ ๗ มีนาคม ๒๕๖๑"	โรงแรมเมืองลิกอร์ จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๑๐๐	๑๐-๑๒ ม.ค. ๒๕๖๗	๑	นางสาวนงนภัส ณ ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๐	โครงการฝึกอบรมหลักสูตร "แนวทางการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน การฝากเงิน การเก็บรักษาเงิน และการตรวจเงินขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๖๖ (ฉบับใหม่) การกันเงิน ใช้จ่าย เงินสะสม เบิกค่าใช้จ่ายในการช่วยเหลือประชาชน ค่าใช้จ่ายใน การบริหารงาน การจัดงาน จัดกิจกรรมสาธารณะ การส่งเสริม การแข่งขันกีฬา และการดำเนินการจัดหาพัสดุที่เกี่ยวกับค่าใช้จ่าย ในการบริหารงาน ค่าใช้จ่ายในการฝึกอบรมและการประชุมของ หน่วยงานรัฐ (ว ๑๑๙) พร้อมกรณีศึกษา	โรงแรมทวินโลด์ส จังหวัดนครศรีธรรมราช	๔,๙๐๐	๑๖-๑๘ มิ.ย. ๒๕๖๗	๑	นางสาวนงนภัส ณ ทอง ตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชี
๑๑	โครงการฝึกอบรมสิทธิสวัสดิการบำเหน็จบำนาญข้าราชการและ พนักงานส่วนท้องถิ่น	โรงแรม ที การ์เดนส์ พลาซ่า จังหวัดสงขลา	๔,๙๐๐	๒๓-๒๖ พ.ค. ๒๕๖๗	๑	นางสาวเฉลิมขวัญ คงแก้ว ตำแหน่ง ผู้ช่วยนักทรัพยากรบุคคล

ปัญหาและอุปสรรค

- ไม่มี

ข้อเสนอแนะ

- ไม่มี

การวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลในหลายๆด้านผลการวิเคราะห์การบริหารและการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ดังนี้

บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลนาแว เข้ารับการอบรมเพิ่มพูนความรู้และศักยภาพในการทำงาน เป็นไปตามเป้าหมายโดยองค์การบริหารส่วนตำบลได้ดำเนินการส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามหลักสูตรและพัฒนาบุคลากรให้มีความก้าวหน้าอยู่เสมอ มีการนำเทคโนโลยีคอมพิวเตอร์มาช่วยในการบริหารงานตามหลักธรรมาภิบาล มีการส่งเสริมให้บุคลากรพัฒนาตนเองอยู่เสมอ พร้อมทั้งจะรองรับการเปลี่ยนแปลงและพร้อมพัฒนาองค์กรให้มีความทันสมัยพร้อมรับใช้ประชาชนได้อย่างรวดเร็วและเท่าเทียม

ปัญหา/อุปสรรค

๑. งบประมาณการสรรหา บรรจุแต่งตั้งข้าราชการทดแทนตำแหน่งว่างมีความล่าช้า อัตรากำลังที่ว่างดำเนินการขอใช้บัญชี ก.สส.ปัจจุบันขาดอัตรากำลังหลายอัตรา

๒. การโอนย้ายไปรับราชการสังกัดหน่วยงานท้องถิ่นอื่น ส่งผลให้ขาดอัตรากำลังในการปฏิบัติงาน และความต่อเนื่องในการดำเนินงาน ด้านความรับผิดชอบงาน โดยเฉพาะบุคลากรที่เคยผ่านการอบรม ซึ่งมีผลกระทบต่อความสำเร็จในการปฏิบัติงานอย่างยิ่ง

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรส่งเสริมให้บุคลากรได้พัฒนาตนเองเป็นรายบุคคลด้วยการอบรมที่พัฒนาโดยกรมส่งเสริมการปกครองส่วนท้องถิ่น

๒. การส่งเสริมการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้ครอบคลุมทุกสายงาน และส่งเสริมการนำเทคโนโลยีที่ทันสมัยมาใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการปฏิบัติงานเพื่อเกิดความคิดสร้างสรรค์และการพัฒนาเชิงนวัตกรรมให้มากขึ้น

๓. ส่งเสริมให้บุคลากรมีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้กันซึ่งกันและกันภายในส่วนราชการ และมีการพัฒนาตนเองอยู่เสมอเพื่อให้สามารถปฏิบัติงานในตำแหน่งที่ขาดแคลนหรือตำแหน่งที่ว่างได้อย่างต่อเนื่องและมีประสิทธิภาพ