



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว  
เรื่อง แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้าง  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

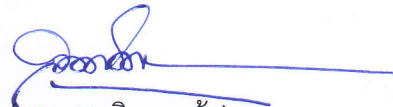
.....

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว ได้ดำเนินการจัดทำแผนการจัดการพัสดุประจำปี  
งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ เพื่อใช้เป็น  
เครื่องมือในการบริหารงาน การปฏิบัติงาน และการตรวจสอบการดำเนินงานเกี่ยวกับงานพัสดุและได้รับ  
อนุมัติจากผู้บริหารแล้ว นั้น

องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว จึงขอประกาศใช้แผนการจัดการพัสดุประจำปีงบประมาณ  
พ.ศ. ๒๕๕๙ และแผนปฏิบัติการจัดซื้อจัดจ้างประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙ ตามเอกสารแนบท้าย  
ประกาศนี้

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๒๒ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสุชาติ คงแก้ว)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าใช้สอย รายจ่ายเพื่อให้ต้อมาซึ่งบริการ ค่าจ้างเหมาบริการ เช่น ค่าจ้างเหมาบริการ ล้างอู่สภาพ จ้างเหมาโฆษณาและเผยแพร่ ค่าธรรมเนียมและค่าลงทะเบียนต่างๆ ฯลฯ รายจ่ายเกี่ยวกับการรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี
2	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะบุคคล ที่มานิเทศงาน ตรวจงาน หรือศึกษาดูงาน รายจ่ายเกี่ยวกับกรรับรองและพิธีการ	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี
3	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	รายจ่ายเกี่ยวกับกรปฏิบัติราชการที่แม่ ลักษณะรายจ่ายหมวดอื่นๆ รายจ่ายค่าจัดทำแผนภาษี	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	200,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....

(นางวันเพ็ญ ล่องจิตต์ธรรม)

เจ้าของงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

แบบ ผ.ด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
4	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	30,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี
5	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าวัสดุสำนักงาน	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	20,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี
6	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าวัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี
7	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าวัสดุโฆษณาและเผยแพร่	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	10,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี
8	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าวัสดุคอมพิวเตอร์	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	40,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....

(นางวันเพ็ญ ล่องจิตต์ธรรม)

เจ้าของงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559

ของ กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

แบบ ผด. 1

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าจัดซื้อเก้าอี้สำนักงาน จำนวน 1 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	3,500.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี
10	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าจัดซื้อโต๊ะวางคอมพิวเตอร์จำนวน 1 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	2,500.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี
11	ต.ค. 58 - ก.ย. 59	ค่าจัดซื้อเครื่องคอมพิวเตอร์ส่วนบุคคล สำหรับ งานประมวลผล จำนวน 1 ตัว	แผนงานบริหารงานทั่วไป งานบริหารงานคลัง	21,000.-	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติตามความ จำเป็นตลอดปี

(ลงชื่อ).....

(นางวันเพ็ญ ล่องจิตธรรม)

เจ้าของงบประมาณ

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง

แบบ ผ.ศ. 1

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด สัปดาห์ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
1.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าจ้างพิมพ์ ถ่ายเอกสาร เย็บเล่ม เข้าปก หนังสือ เอกสารระเบียบต่างๆ <u>ค่าใช้สอย</u>	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
2.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าติดตั้งปรับปรุง พัฒนาระบบ โทรคมนาคม อินเทอร์เน็ต	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
3.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าจัดทำวารสารประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
4.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าโฆษณาและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
5.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าจ้างเหมาบริการ	งานบริหารงานทั่วไป	40,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
6.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่ารับรองในการต้อนรับบุคคลหรือคณะ บุคคล	งานบริหารงานทั่วไป	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
7.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่ารับรองในการประชุมสภาท้องถิ่น	งานบริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
8.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับรัฐพิธีและพิธีการต่างๆ	งานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
9.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าใช้สอย ค่าใช้จ่ายในการให้บริการน้ำดื่มสำหรับผู้ มาติดต่อราชการ	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
10.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าของรางวัลเพื่อสนับสนุนกิจกรรม ต่างๆที่เป็นประโยชน์ต่อส่วนรวม	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
11.	ม.ค. -ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายโครงการ อบต. พบ ประชาชน	งานบริหารงานทั่วไป	35,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
12.	เม.ย.-ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายโครงการขับเคลื่อน กิจกรรมสร้างพลเมืองดีวิถีประชาธิปไตย	งานบริหารงานทั่วไป	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
13.	ม.ค. -มิ.ย.59	ค่าใช้จ่ายโครงการทบทวนแผน ชุมชน/แผนพัฒนา อบต. นาแว	งานบริหารงานทั่วไป	39,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
14.	จ.ค. 58-ก.ย.59	ค่าใช้จ่ายโครงการฝึกอบรมการบริหาร กิจการบ้านเมืองที่ดี	งานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
15.	พ.ค. -ส.ค.59	ค่าใช้จ่ายตามโครงการอบรมคุณธรรม จริยธรรม	งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
16.	ต.ค. 58-ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสต ประจําปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของสํานักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจําเริ่มจัดทํา	รายการ/จํานวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทํา	กําหนด สัปดาห์ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จํานวน (บาท)	ประเภท	จํานวน (บาท)			
17.	ต.ค. 58-ก.ย.59	วัสดุสำนักงาน <u>ค่าวัสดุ</u>	งานบริหารงานทั่วไป	45,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทําตามความ จําเป็นตลอดปี
18.	ต.ค. 58-ก.ย.59	วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	งานบริหารงานทั่วไป	15,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทําตามความ จําเป็นตลอดปี
19.	ต.ค. 58-ก.ย.59	วัสดุงานบ้านงานครัว	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทําตามความ จําเป็นตลอดปี
20	ต.ค. 58-ก.ย.59	วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	งานบริหารงานทั่วไป	150,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทําตามความ จําเป็นตลอดปี
21.	ต.ค. 58-ก.ย.59	วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	งานบริหารงานทั่วไป	200,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทําตามความ จําเป็นตลอดปี
22.	ต.ค. 58-ก.ย.59	วัสดุอุปกรณ์	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทําตามความ จําเป็นตลอดปี
23.	ต.ค. 58-ก.ย.59	วัสดุโฆษณาและเผยแพร่	งานบริหารงานทั่วไป	10,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทําตามความ จําเป็นตลอดปี
24.	ต.ค. 58-ก.ย.59	วัสดุคอมพิวเตอร์	งานบริหารงานทั่วไป	70,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทําตามความ จําเป็นตลอดปี

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
25.	มี.ค.-พ.ค.59	<u>ครุภัณฑ์สำนักงาน</u> จัดซื้อโต๊ะทำงาน จำนวน 1 ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	5,000	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
26.	มี.ค.-พ.ค.59	<u>ครุภัณฑ์ไฟฟ้าและวิทยุ</u> จัดซื้อโต๊ะสำหรับวางคอมพิวเตอร์ จำนวน 1 ตัว	งานบริหารงานทั่วไป	2,500	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
27.	ก.พ.-เม.ย.59	<u>ครุภัณฑ์คอมพิวเตอร์</u> จัดซื้อเครื่องรับส่งน้ำอัตโนมัติ จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	7,200	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
28.	เม.ย.-มิ.ย.59	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ประมวลผล จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	30,000	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
29.	เม.ย.-มิ.ย.59	จัดซื้อเครื่องพิมพ์ Multifunction แบบ ฉีกหนีท(inkjet) จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	7,600	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
30.	เม.ย.-มิ.ย.59	จัดหาเครื่องสำรองไฟ จำนวน 1 เครื่อง	งานบริหารงานทั่วไป	3,700	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
31.	ต.ค.-58-ก.ย.59	ค่าบำรุงรักษาและปรับปรุงครุภัณฑ์	งานบริหารงานทั่วไป	80,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
32.	ธ.ค.-58-ก.ย.59	<u>ค่าใช้จ่ายสื่อ</u> โครงการรณรงค์ป้องกันและแก้ไขปัญหายา เสพติดเหตุทางถนนและภัยสาธารณชนอื่นๆ	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น

แผนการจัดทำหลักสูตร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
33.	ต.ค.58-ก.ย. 59	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าบำรุงรักษาและซ่อมแซม	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา ความสงบภายใน	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
34.	ต.ค.58-ก.ย. 59	โครงการช่วยเหลือผู้ประสบภัยธรรมชาติ	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
35.	จ.ค. 58-ก.ย.59	โครงการฝึกอบรม อปพร.	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็น
36.	ต.ค.58-ก.ย. 59	<u>วัสดุสิ้นเปลือง</u> <u>ค่าวัสดุ</u>	งานป้องกันภัยฝ่ายพล เรือนและระงับอัคคีภัย	50,000	-	-	ตกลงราคา	15	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี
37.	ต.ค.58-ก.ย. 59	<u>ค่าใช้สอย</u> ค่าจ้างเหมาบริการบุคคลเพื่อดูแลเด็ก เล็ก, จ้างเหมาประกอบอาหารในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก	งานบริหารงานทั่วไป เกี่ยวกับการศึกษา	317,600	-	-	ตกลงราคา	280	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็น
38.	ต.ค.58-ก.ย. 59	โครงการสนับสนุนค่าใช้จ่ายการบริหาร สถานศึกษา (ค่าอาหารกลางวันเด็กนักเรียนในศูนย์ พัฒนาเด็กเล็ก)	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	1,192,800	-	-	กรณีพิเศษ	280	ขออนุมัติจัดทำตามความ จำเป็นตลอดปี

แผนการจัดทำพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแวง

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต้องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
39.	ต.ค.58-ก.ย. 59	ค่าอาหารเสริม (นม) <b>ค่าใช้สอย</b>	งานระดับก่อนวัยเรียน และประถมศึกษา	1,330,700	-	-	ตกลงราคา	280	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
40.	ต.ค.58-ก.ย. 59	วัสดุวิทยาศาสตร์หรือการแพทย์ <b>ค่าใช้สอย</b>	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสารเคมี	80,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
41.	ต.ค.58-ก.ย. 59	โครงการช่วยเหลือสงเคราะห์ผู้ยากไร้ <b>ค่าใช้สอย</b>	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็นตลอดปี
42.	พ.ค.-ก.ย. 59	โครงการส่งเสริมเด็กด้อยโอกาส	งานสวัสดิการสังคม และสังคมสงเคราะห์	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
43.	จ.ค.58-ก.ย. 59	โครงการฝึกอาชีพให้กับประชาชนใน ตำบลนาแวง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน	35,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
44.	ต.ค.58-ก.ย. 59	โครงการสนับสนุนกิจกรรมกลุ่มสตรี ตำบลนาแวง	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น
45.	ต.ค.58-ก.ย. 59	โครงการสนับสนุนกิจกรรมชมรม ผู้สูงอายุ	งานบริหารทั่วไป เกี่ยวกับสร้างความรู้ เข้มแข็งของชุมชน	30,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาตามความ จำเป็น

แผนการจัดจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. 2559  
ของสำนักงานปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ลำดับ ที่	ช่วงเวลา ที่ต่อเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ		วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/ โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท	จำนวน (บาท)			
		<b>ค่าใช้สอย</b>							
	ต.ค.-58-ก.ย. 59	ค่าใช้สอยในการสนับสนุนการจัด กิจกรรมของสภาเด็กและเยาวชน	งานส่งเสริมและ สนับสนุนความเข้มแข็ง ชุมชน	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม ประจำปีตลอดปี
	มี.ค.-พ.ค. 59	โครงการจัดการแข่งขันกีฬาภายในตำบล	งานกีฬาและ นันทนาการ	200,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม ประจำปี
	ม.ค. 59	โครงการจัดงานวันเด็กแห่งชาติ	งานกีฬาและ นันทนาการ	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม ประจำปี
	มี.ค.-พ.ค. 59	โครงการสนับสนุนการจัดการแข่งขันกีฬา ให้กับหน่วยงานต่างๆ	งานกีฬาและ นันทนาการ	20,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม ประจำปี
	มี.ค.- เม.ย. 59	โครงการลดน้ำหนักผู้สูงอายุ	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	100,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม ประจำปี
	พ.ย. 59	โครงการจัดงานวันลอยกระทง	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม ประจำปี
	พ.ค. - ก.ย.59	ค่าใช้สอยในการสนับสนุนงานประเพณี	งานศาสนาวัฒนธรรม ท้องถิ่น	50,000	-	-	ตกลงราคา	5	ขออนุมัติจัดหาดำเนินการตาม ประจำปี

ลงชื่อ.....



(นางสาววรรณีภา แสงระวี)

เจ้าของงบประมาณ

แผนการจัดทำบัญชี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙  
ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่อจเริ่มจัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		วิธีจัดทำ	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ		
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				ประเภท	จำนวน (บาท)
๑	ก.ย.-๕๙	ค่าจัดซื้อชุดโซฟารับแขกพร้อมโต๊ะ กลาง	คณะและชุมชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ตกลงราคา	๗	
๒	มิ.ย.-๕๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก สายบ้านนายแปลก สวีستیโกมล- สนามยางนาจาร์ก หมู่ที่ ๑๐	คณะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	สอบถามราคา	๓๐	
๓	ก.ค.-๕๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายบ้านนายวิจิตร เขาวนระ-เขตหมู่ที่ ๑๒	คณะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๕๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	สอบถามราคา	๓๐	
๔	ส.ค.-๕๙	โครงการก่อสร้างถนนคอนกรีต เสริมเหล็กสายข่วงวัดศิลาจากถนนคำ - หลังเมรุ หมู่ที่ ๔	คณะและชุมชน งานไฟฟ้าถนน	๓๕๙,๐๐๐.๐๐	-	-	สอบถามราคา	๓๐	
๕	ก.พ.-๕๙	โครงการจัดซื้อรถบรรทุกขยะ ขนาด ๖ ล้อ แบบอัตโนมัติ จำนวน ๑ คัน	งานกำจัดขยะมูลฝอยและ สิ่งปฏิกูล	๒,๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	-	ประกวดราคา	๓๐	

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิทย์ กะตาคู)

เจ้าของงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแว

ลำดับที่	ช่วงเวลา	ชื่อผู้จัดทำ	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ		เงินนอกงบประมาณ	วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
				แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)				
๖	ก.พ.-๕๙		ค่าจัดซื้อถังขยะ ขนาดความจุไม่น้อยกว่า ๑๒๐ ลิตร จำนวน ๒๐๐ ใบ	สิ่งปฏิกูล	๒๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ประกวดราคา	๓๐	
๗	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙		วัสดุสำนักงาน	เศษและชุมชน	๒๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๘	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙		วัสดุไฟฟ้าและวิทยุ	เศษและชุมชน	๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๙	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙		วัสดุงานบ้านงานครัว	เศษและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๑๐	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙		วัสดุก่อสร้าง	เศษและชุมชน	๓๐๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๑๑	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙		วัสดุยานพาหนะและขนส่ง	เศษและชุมชน	๘๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๑๒	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙		วัสดุเชื้อเพลิงและหล่อลื่น	เศษและชุมชน	๒๕๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๗	
๑๓	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙		วัสดุอุปกรณ์ฯ	เศษและชุมชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	ตกลงราคา	๗	

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิทย์ กะตาคูณ)  
 เจ้าของงบประมาณ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๙

ของ กองช่าง องค์การบริหารส่วนตำบลนาแ้ว

ลำดับที่	ช่วงเวลา ที่ต่องเริ่มจัดหา	รายการ/จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนด ส่งมอบ (วัน)	หมายเหตุ
			แผนงาน/งาน/โครงการ	จำนวน (บาท)	ประเภท			
๑๔	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอุปกรณ์และแม่พิมพ์	และชุมชนชน	๑๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗	
๑๕	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอุปกรณ์คอมพิวเตอร์	และชุมชนชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗	
๑๖	ต.ค.๕๘-ก.ย.๕๙	วัสดุอื่นๆ	และชุมชนชน	๓๐,๐๐๐.๐๐	-	-	๗	

(ลงชื่อ).....

(นายสุวิทย์ กะตาคู)

เจ้าของงบประมาณ